



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2/1B

“Cooperarea în scopul creării de forme asociative, rețele și clustere, grupuri operationale pentru diversificarea activităților rurale ”

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara Oaşului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Măsura 19- LEADER, Sub-Măsura 19.2- „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”- și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tara Oasului și ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pragătirea, întocmirea și depunerea unui proiect de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale GAL Tara Oasului, postate pe site-ul www.galtaraoasului.ro.

Atenție: Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate acestuia, pot suferi modificări datorate actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina oficială de internet a GAL www.galtaraoasului.ro.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

1.2 Abrevieri

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale

2.2. Contribuția publică totală a măsurii

2.3. Tip de sprijin

2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului

2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. Locul depunerii proiectelor

3.2. Perioada de depunere a proiectelor

3.3. Alocarea pe sesiune

3.4. Punctajul minim

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1. Criteriile de selecție a proiectului

7.2. Procedura de evaluare și selecție

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

8.1. Tipul de sprijin

8.2. Sume aplicabile și rata sprijinului

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

10.2 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare

10.3. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare

CAPITOLUL 11. AVANSURILE

CAPITOLUL 12. ACHIZITIILE

CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

CAPITOLUL 16 ANEXE

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1. Definiții

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului dacă există.

Punctaj minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Partener -Orice entitate juridica publica sau privata care depune alaturi de solicitant o cerere de finantare in scopul implementarii unui proiect , in baza acordului de parteneriat

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților și măsurile specifice zonei LEADER;

1.2. Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL (Grup de Acțiune Locală)– reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PA – Plan de Afaceri;

SF –studiu de fezabilitate

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru: crearea de cooperative, grupuri de producători, rețele și clustere, grupuri operationale, în scopul impementarii în comun a unui plan de afaceri din domeniul agricol și industrie alimentară (lant scurt de aprovizionare și piața locală, scheme de calitate), turism, cultura, sănătate, social.

Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în spațiul rural al teritoriului. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.

Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără:

- o gamă limitată de produse agro-alimentare locale în supermarket-uri
- un nivel scăzut al productivității la nivelul fermelor și al sectorului de procesare
- sector de procesare insuficient dezvoltat
- nivel scăzut al activităților de marketing și diversificare
- gamă limitată de produse tradiționale
- foarte puține produse recunoscute la nivel European
- Slabă reprezentare a activităților meșteșugărești, tradiționale în forme organizate (SRL, PFA etc)
- Slabă valorificare a potențialului natural, cultural, patrimonial
- Slabă promovare a turismului
- Lipsa formelor alternative de educație prescolară și școlară
- Unele tradiții folclorice în pericol de a se mai transmite de la o generație la alta
- Distrugerea în timp a monumentelor, a satului tradițional, a arhitecturii tradiționale

Măsura va contribui la depășirea și aplanarea problemelor legate de dezvoltarea afacerilor agricole și non-agricole, asigurarea de servicii în zonele rurale sau provocările legate de mediu. Crearea de rețele care ulterior se vor organiza ca și cooperative va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole și non-agricole precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara Oașului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Constituirea formei juridice asociative este un mare castig al cooperării deoarece fermierul roman, desi isi doreste asocierea - pentru ca realizeaza ca singur nu poate sa-si valorifice produsele - se va asocia foarte greu daca nu are un suport informational care sa-l motiveze si sustina in acest demers. Elaborarea si implementarea planului de afaceri se vor putea realiza prin alte masuri din LEADER, PNDR sau alte programe, contribuind la atingerea obiectivelor comune de dezvoltare.

Obiective specifice ale masuri

Sprijinirea infiintarii de forme asociative (cooperative, grupuri de producatori), clustere si retele Grupuri operationale, pentru:

- a) cooperarea in vederea implementarii de proiecte pilot, dezvoltarea de noi produse practice si tehnologii
- b) cooperarea in vederea procesarii in comun a produselor in lantul scurt
- c) cooperarea in vederea depozitarii si ambalarii in comun a produselor in lantul scurt
- d) cooperarea in vederea organizarii vanzarii pe piata locala
- e) cooperarea in vederea promovarii legate de aceasta activitate si identificarea clientilor finali
- f) cooperarea in vederea aplicarii schemelor de calitate
- g) cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural
- h) cooperarea in vederea diversificarii activitatilor agricole in directia activitatilor privind sanatatea, integrarea sociala, agricultura sprijinita de comunitate, educatia cu privire la mediu si alimentatie

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale ca prioritate principala si ca prioritati secundare:

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură

P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor art. 35 Cooperare alineatul 2

- a) proiecte pilot

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

- b) dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier
- c) cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural
- d) cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte și piața locală
- e) activități de promovare legate de lanțurile scurte și piețele locale
- f) acțiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării acestora
- k) diversificarea activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate, educația cu privire la mediu și alimentație.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1B Consolidarea legăturilor dintre agricultura, produsul alimentar și silvicultura pe de o parte și cercetare inovare pe de altă parte, inclusive în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare:

Procesele de lucru între actorii din mediul rural vor fi inovative

- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Introducerea unor tehnologii inovative în planul de afaceri, va contribui și la protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: măsura M1/1A, M3/1B, M4/2A, M5/3A, M6/6A, M7/6A

Sinerгия cu alte măsuri din SDL: M1/1A, M3/1B

2. Valoarea adăugată a măsurii

- Asigura premisele înființării de forme asociative (cooperative, grupuri de producători, ONG-uri, GO-uri, clustere, rețele etc)
- Asigura dezvoltare pentru mai mulți beneficiari direcți și indirecti
- Rezolva nevoile la nivelul unei comunități
- Se bazează pe resursele locale
- Se integrează într-o strategie locală producând sinergie și complementaritate cu alte proiecte din acea strategie
- Asigura o vizibilitate mult mai mare a investiției și implicit efectul multiplicator al proiectului
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și în forme asociative

Asigurarea unei mai bune informări asupra atractivității teritoriului

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



2.2. Contribuția publică totală a Măsurii:

Contribuția publică a măsurii este de 50.000 euro

2.3. Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

2.4. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului 100%

Valoarea proiectelor maxim 10.000 euro

2.5. Legislație Europeană și Națională aplicabilă:

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabilește principiile generale și cerințele legii alimentelor, Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor și procedurile privind siguranța alimentelor
Regulamentul (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare

Legislația Națională

Legii nr. 566/2004 a cooperatiei agricole;
Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

2.6. Aria de aplicabilitate:

Teritoriului GAL Tara Oaşului acoperă o suprafață de 822,02km² și are în componența cele 13 UAT-uri respectiv **12 comune** Tarna Mare, Batarci, Turt, Gherta Mica, Calinești Oas, Orasu Nou,

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara Oasului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Racsa, Vama, Certeze, Bixad, Tarsolt, Camarzana si **orasul Negresti Oas**

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

3.1 Locul depunerii proiectelor:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Tara Oasului, la următoarea adresă:

Loc. Turt, cod postal 447330, str. P-ta Eroilor, nr.18 jud. Satu Mare.

3.2. Perioada de depunere a proiectelor:

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în Apelul de selecție.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale: www.jurnaldinromania.ro (varianta simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

3.3. Alocarea pe sesiune:

Suma totală disponibilă pentru Măsura 2/1B în prezenta sesiune este de 50.000 euro

3.4. Punctajul minim:

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 2/1Beste de 20 puncte.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

PARTENERIATE constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** formate din minim doua entitati și în a cărui componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos :

- Fermieri, cooperative, grupuri de producatori;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru înființarea de grupuri operationale, este obligatoriu ca una dintre entitatile parteneriatului sa aibe obiectul de activitate în domeniul cercetării.

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- Populația locală
- Întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turismului și alimentației publice, sanatate, educatie etc.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie sa prezinte un Acord de parteneriat cu minim doi parteneri

Pentru înființarea de grupuri operationale, una dintre entitati trebuie sa fie din domeniul cercetării.

5.2. Tipuri de actiuni eligibile și neeligibile:

➤ **Acțiuni eligibile:**

- Actiuni de animare in scopul realizării unor forme asociative (cooperative, grupuri de producatori, ONG-uri), rețele, clustere, grupuri operationale;
- realizarea planului de afaceri in scopul implementării in comun a unor proiecte de interes local (agricultura, turism, cultura, social, sanatate etc).

Măsura va sprijini formarea de parteneriate specifice operatiunilor enuntate mai sus.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



Proiectele vor avea ca rezultat: Planul de afaceri, care va fi implementat cu prioritate și obligatoriu prin celelalte măsuri de cooperare, alte măsuri sau alte programe, precum și realizarea unei forme juridice asociative.

➤ **Acțiuni neeligibile**

- Formarea profesională și activitățile demonstrative.

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Tipuri de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile:

➤ **Cheltuieli eligibile:**

- costuri de animare în scopul atragerii de noi membri în forma asociativă (numărul de parteneri din proiect nu se va modifica)
- planul de afaceri
- costuri de consultanță -5% din valoare proiectului
- costurile de funcționare a cooperării -20% din valoarea proiectului

Atenție!!!

În situația în care planul de afaceri nu se implementează prin alte măsuri de cooperare de la nivelul GAL sau PNDR, sumele plătite de finanțator se recuperează integral de la solicitant.

➤ **Cheltuieli neeligibile**

- Cheltuieli specifice acțiunii de formare profesională și demonstrative.

CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1. Criteriile de selecție a proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

- Principiul relevanței proiectului pentru specificul local
- Principiul numărului de parteneri care vor forma organizațiile colective
- Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect
- Principiul diversificării activităților propuse în planul de afaceri

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

CRITERII DE SELECȚIE

CS	CRTERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR) GAL Tara Oaşului
CS1	Relevanța proiectului pentru specificul local	30
CS2	Numărul de parteneri care vor constitui formele asociative	20
CS3	Numărul de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect	20
CS4	Diversificarea activitatilor propuse in planul de afaceri	30
	TOTAL punctaj maxim	100

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, la faza de implementare a proiectului, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

CS1. Principiul relevantei proiectului pentru specificul local

Se verifică în CF ,documentele anexate acordul de parteneriat daca proiectul vizeaza unul dintre domeniile identificate cu potential de crestere in teritoriul GAL.

CS2. Principiul numarului de parteneri care vor forma organizatiile colective

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Se verifică în CF tinta propusa pentru numarul de asociati ai formei asociative. Se puncteaza cu 20 pct minim 5 membri. Sub acest numar se puncteaza cu 0 pct.

CS3.Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect

Se verifica in CF tinta propusa pentru atragerea de noi membri in forma asociativa. Se puncteaza cu 20 pct min 3 noi membri. Sub acest numar se puncteaza cu 0 pct.

CS4. Principiul diversificarii activitatilor propuse in planul de afaceri

Se verifica in CF propunerea de activitati care vor fi dezvoltate prin Planul de afaceri. Se puncteaza pentru minim 2 activitati diferite fata de cea de baza a partenerilor din proiect. Sub acest numar se puncteaza cu 0 pct.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu **aceiași punctaj și aceeași valoare a sprijinului**, departajarea acestora se va face în funcție de:

- **Numarul cel mai mare al activitatilor din Planul de afaceri.**

7.2. Procedura de evaluare și selecție:

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL sub formă de Cerere de Finanțare și anexe.

Evaluarea proiectelor depuse la GAL

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL care au atribuții de evaluare, verifică conformitatea proiectului iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL, coroborate cu prevederile Ghidului Solicitantului. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. GAL are obligația de a specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către 2 angajați. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern. Evaluarea proiectelor se va face în 30 de zile calendaristice, după care proiectele vor intra în procesul de selecție.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri plini și 3 membri supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1. Tipul de sprijin

Sprijinul va fi acordat sub formă de rambursare și va fi de **10.000 euro/proiect**.

8.2. Sume aplicabile și rata sprijinului:

Suma totală disponibilă pe Măsura 2/1B este **50.000 euro**.

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Nr. crt. Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	------------------------------	----------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate(anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

Atenție! Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, **în 2 (două) exemplare, la care se vor atașa și 3 CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Se vor anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor
1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



2.Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹
3.Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4.Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
5.Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.
6.Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
7.Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
8.Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. <i>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</i>
9.Alte documente justificative, după caz

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare:

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara Oaşului
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE! *Asociația GAL Tara Oasului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.*

c) Selecția proiectelor

Asociația GAL Tara Oasului va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit, va întocmi și va publica Raportul de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componentă diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

După finalizarea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și publicarea Raportului final de selecție de către GAL, proiectele eligibile selectate vor fi depuse la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) Satu Mare, în funcție de localizarea investiției. Aici vor fi efectuate verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, iar proiectele care vor trece de aceste două etape vor intra în faza de contractare cu AFIR.

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv Verificarea pe teren dacă este cazul, Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord Vest Satu Mare va notifica solicitantul și GAL TO privind decizia de finanțare, iar în termen de 15 zile de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR 6 Nord Vest Satu Mare, în vederea semnării Contractului de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil

Se vor folosi formularele cadru de Contracte de Finanțare valabile pentru măsurile în care se încadrează proiectele.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- este cursul euro-lei de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>

Pe durata de valabilitatea contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului

10.2 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare:

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare* (formular E6.8.3L).

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 4 luni.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 3 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.



ATENȚIE! Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin GAL, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată



beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

10.3 Încetarea contractului de finanțare:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

CAPITOLUL 11 – AVANSURILE

Pentru proiectele de servicii nu se poate solicita avans.

CAPITOLUL 12 – ACHIZIȚIILE

Achizițiile vor fi realizate de solicitant/partener după semnarea contractului de finanțare.

Deoarece valoarea proiectului este mai mică de 15.000 euro, achizițiile vor fi directe.

Nerespectarea de către beneficiari FEADR a instrucțiunilor privind achizițiile publice/private-anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

CAPITOLUL 13 – TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL în original -1 exemplar pe suport de hârtie la care se atașează pe suport magnetic(copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR(OJFIR/CRFIR-în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ(anexa la Contractul de finanțare) care se regăsesc pe pagina de internet AFIR www.afir.madr.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală
Țara noastră
Promovăm tradițiile, produsele
și oamenii locului

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 4 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

CAPITOLUL 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pentru proiectele de serviciu nu exista perioada de monitorizare, dar GAL va urmări dacă beneficiarul sprijinului va depune planul de afaceri spre implementare la alta masura din SDL sau PNDR.

CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare cu anexele prevazute în CF;

Acordul de cooperare;

Declarația pe propria răspundere ca va depune Planul de afaceri pe alta masura din SDL sau PNDR;

Declarația pe propria răspundere ca va informa GAL cu privire la plăți.

CAPITOLUL 15. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Cererea de finanțare cu anexele prevazute în CF

Acordul de cooperare

Declarația pe propria răspundere ca va depune planul de afaceri pe alta masura din SDL sau PNDR

Declarația pe propria răspundere ca va informa GAL cu privire la plăți

Fisa de evaluare conformitate

Fisa de evaluare eligibilitate

Fisa de evaluare criteriilor de selecție.

Ghidul solicitantului Măsura 2/1B, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.