

Amintat CARȚ MM, 25.04.2019  
consilier CRU RADU-FLORENTIN  
consilier VLAD DORINA

**ANUNT DE PRLUNGIRE**  
**APEL DE SELECTIE**  
**-varianta detaliata -**

**pentru Măsura - M5/3A "Sprijin pentru cooperarea pe orizontală și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale"**

Numarul de referinta al sesiunii de cereri de proiecte: M5/3A – nr. 1/ 29.03.2019

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oaşului, anunța prelungirea sesiunii, în perioada 30.04.2019 – 31.05.2019, în conformitate cu HCD nr.25 /24.04.2019, pentru Măsura - M5/3A "Sprijin pentru cooperarea pe orizontală și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale"

- ⚡ **Data lansării apelului de selecție: 29.03.2019 se prelungeste pana in 31.05.2019**
- ⚡ **Data limită de depunere a proiectelor: 30.04.2019 se prelungeste pana in 31.05.2019**
- ⚡ **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul GAL Țara Oaşului din comuna Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-16.00.**
- ⚡ **Fondul total disponibil este de 485.965,03 Euro pentru acest apel de selecție.**
  - **Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect din cadrul Masurii 5/3A este de 200.000 Euro.**
  - **Intensitatea sprijinului va fi :**
    - pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
    - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
    - pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%..

Modelul cererii de finantare se gaseste pe site-ul GAL [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) la sectiunea „Masuri”

⚡ **Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu cererea de finantare:**

**A) La depunerea Cererii de finantare**

**1. Documente specifice masurii 5/3A**

Nr.crt	Documente
1.	<b>PLANUL DE MARKETING/STUDIU</b>
2.	<b>ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI</b>
3.	<p><b>DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE</b></p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul măsurii 4/2A, se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</p>
4.	<p><b>DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE</b></p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul măsurii 4/2A, se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</p>
5.	<p><b>DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU</b>, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.                      Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului ( teren/clădire).</p>
6.	<p><b>CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).                      Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>
7.	<p><b>AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.</p>
8.	<p><b>CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI</b> conform legislației în vigoare.</p>
9.	<p><b>9.1 STATUT</b> pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p><b>9.2</b> Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare (act constitutiv, Certificat de Înmatriculare, ect.). În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>
10.	<p><b>10.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE</b> ( produse finite) emis de un organism de</p>

	<p>inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (<b>pentru modernizări</b>).</p> <p><b>10.2 (pentru investiții noi):</b></p> <p><b>a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA</b></p> <p><b>b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE</b></p>
11.	<p><b>DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant</b> pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</p>
12.	<p><b>ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</b></p>
13.	<p><b>ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</b></p>
14.	<p><b>12. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.</b></p> <p><b>SAU</b></p> <p><b>COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.</b></p>
15.	<p><b>DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT</b></p>
16.	<p><b>DECLARATIA DE RAPORTARE CATRE GAL A INCASARILOR DE LA AFIR</b></p>
17.	<p><b>ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b></p> <p><b>Atenție!</b> Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: <i>Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.</i></p>

**IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii

acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

## **A.2 Documente specifice masurii 4/2A**

**A se vedea Ghidul solicitantului in vigoare aferent masurii 4/2A disponibil pe pagina [www.galtraoasului.ro](http://www.galtraoasului.ro)**

### **✚ BENEFICIARI ELIGIBILI**

**PARTENERIATE** constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** format din minim doua entitati și în a cărei componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos :

- Fermieri, cooperative, grupuri de producatori;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- Populația locală
- Întreprinderi și societăți comerciale din domeniul turismului și alimentației publice, sanatate, educatie etc.

### **✚ Cerinte de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul**

#### **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.*

Lista participanților conform acordului de cooperare (*parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare*).

#### **EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

Documente de verificat: *Acordul de cooperare*

**EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

*Documente de verificat: In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*

*Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.*

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

*Documente de verificat: In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

*Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decat o componenta secundara (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale.*

**EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

*Documente de verificat: Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență proiectul nu este eligibil.*

**EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

*Documente de verificat: Dacă proiectul se refera la pietele locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*

*Dacă piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).*

**EG7 - Investiția trebuie să se realizeze în spațiu rural și pe teritoriul acoperit de GAL**

*Documente de verificat: Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.*

*Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.*

*Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente investițiilor în pomicultura.*

### **Criterii de eligibilitate specifice GAL Tara Oasului**

**EG8 – Solicitantul implementează planul de marketing/studiul de fezabilitate aprobat (atasat CF)**

*Documente de verificat: Se va verifica declarația pe proprie răspundere*

**EG9 – Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL**

*Documente de verificat: Se vor verifica documentele de înființare*

**EG10 – Solicitantul are obligația de a prezenta dovada cofinanțării dacă intensitatea va fi sub 100%**

*Documente de verificat: Se va verifica Declarația pe proprie răspundere privind cofinanțarea*

**EG11 – Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenanei investiției pe perioada aferentă**

*Documente de verificat: Se va verifica Planul de marketing/ SF/DALI*

**Selecția proiectelor se va face de către un Comitet de Selecție** alcătuit din 7 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv 3 parteneri publici, 2 parteneri privați și 2 parteneri reprezentanți ai societății civile. Pentru fiecare membru se desemnează un supleant. Componenta nominală a comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat. În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

În cadrul Comitetului de selecție trebuie să se respecte următoarele cerințe: în orice situație, ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termen

de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** este formată din 3 membri plini și 3 membri supleanți. Este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final sau o **Nota prin care se va face precizarea ca Raportul de selecție interemediar devine Final dacă nu au fost modificări ale acestuia în urma contestațiilor sau lipsa acestora.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

- ↓ **Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este 20 pct.

**Criterii de selecție:**

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	20
CS2	Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului	20
CS3	Principiul diversificării activităților implicate	10
CS4	Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.)	30
CS5	Principiul "piețelor locale"	20
	TOTAL	100

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

#### **Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

**CS1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați**  
*Se verifică dacă Acordul de cooperare/SF/Dali este specificat că beneficiarul va realiza proiectul în parteneriat si este specificat numarul lor.*

**CS2. Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului**  
*Se verifică dacă în Acordul de cooperare este specificat clar si concis rolul lor si daca sarcinile partenerilor se regasesc in activitatile si rezultatele proiectului.*

**CS3. Principiul diversificării activităților implicate**  
*Se verifică dacă în Acordul de cooperare si in Planul de marketing / SF/DALI, sunt implicate mai multe activitati ale lantului valoric – productie primara, procesare, conditionare, vanzare, promovare.*

**CS4. Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.)**

*Se verifica in Cererea de Finantare, Acordul de cooperare si in SF/DALI daca este ideplinita cel putin una dintre conditii.*

**CS5. Principiul “piețelor locale”**

*Se verifica in Cererea de Finantare, Acordul de cooperare, Planul de marketing si in SF/DALI, daca beneficiarul abordeaza conceptul de “Piata locala”.*

#### **✚ Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

**Anunțarea rezultatelor** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face conform **Procedurii de selecție aplicata de Comitetul de selectie**, după aprobarea Raportului final de Selecție. GAL Tara Oaşului va notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro) pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia. De asemenea, lista proiectelor depuse, eligibile, selectate sau



neselectate la finanțare va fi disponibilă și la sediul GAL din comuna Turț, P-ța Eroilor nr. 18, jud. Satu Mare.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 5/3A sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe site-ul GAL Tara Oasului ([www.galtaraoasului.ro](http://www.galtaraoasului.ro)) în secțiunea Masuri/Masura 5/3A.

Vă așteptăm la sediul GAL Tara Oasului pentru informații suplimentare și lămuriri!

† **Date de contact:**

**Asociația GAL Țara Oaşului**

Comuna Turț, str. P-ța Eroilor, nr. 18, jud. Satu Mare

Tel/fax: 0261 - 835333

E-mail: [galtaraoasului@yahoo.com](mailto:galtaraoasului@yahoo.com)

