

**Capitolul IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei**

Grupul de Acțiune Locală Tara Oasului este principalul responsabil de reușita implementării SDL pentru teritoriul acoperit de GAL. Prin urmare, este necesar a se asigura un management profesionist, cu resurse corespunzătoare. Evaluarea proprie și monitorizarea permanentă trebuie axate pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficiență și eficacitate pentru a asigura un management adecvat.

Pe lângă sarcina principală de implementare a propriei strategii, GAL preia funcțiile administrative principale, respectiv:

**1) Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție**

Conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală, G.A.L.-ul lansează, respectându-se principiul transparenței, apeluri de selecție cu termen de depunere sau depunere continuă a proiectelor pe întreg teritoriul asociației compus din următoarele comune: Tarna Mare, Bătarci, Turț, Gherța Mică, Călinești-Oaș, Orașu Nou, Racșa, Vama, Cămărzana, Tîrșolț, Bixad, Certeze și orasul Negresti Oas.

**2) Animarea teritoriului prin acțiuni de promovare și informare**

Activitățile de animare sunt foarte importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locală. GAL va utiliza diferite mijloace de informare a comunității locale cu privire la posibilitățile obținere de granturi pentru finanțarea proiectelor: întâlniri și evenimente publice, publicitate în mass media locală, diseminare de pliante și publicații proprii, promovare pe internet, inclusiv prin intermediul membrilor GAL.

**3) Analiza, evaluarea și selecția proiectelor prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei**

Proiectele solicitantilor din teritoriul GAL vor fi depuse la sediul GAL, unde vor fi înregistrate cu număr/data. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, acestea vor fi analizate, evaluate de către 2 experți ai GAL, din punct de vedere al conformității, eligibilității și al criteriilor de selecție. Selecția o va face Comitetul de Selecție care va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Proiectele selectate de către G.A.L. vor fi depuse în vederea verificării aferente la OJFIR/CRFIR. Analiza și evaluarea proiectelor se va face de către 2 experți angajați ai GAL, pe principiul „4 ochi”. Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

**4) Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)**

Verificarea conformității cererilor de plată a beneficiarilor se va face de către 2 experți angajați ai GAL, alții decât cei cu sarcini de analiză și evaluare, pe principiul „4 ochi”. Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese. Experții care vor verifica cererile de plată ale beneficiarilor vor fi diferiți de cei care vor face evaluarea proiectelor.

5) **Monitorizarea proiectelor contractate va urmări adoptarea operativă a deciziilor în implementarea proiectelor prin:**

- Identificarea problemelor întâmpinate în implementarea proiectelor;
- Managementul curent al proiectelor;
- Execuția operativă, completă și corectă a procedurilor de managementul resurselor;
- Coordonarea eficientă a componentelor;
- Monitorizare și raportare a rezultatelor;
- Actualizarea surselor de informații pentru asigurarea proceselor externe de monitorizare.

Se va face de către 2 experți angajații GAL cu sarcini de analiză, evaluare și monitorizare, care vor urmări proiectele beneficiarilor aflate în implementare, de-a lungul ciclului lor, având grijă să nu se depășească anumite termene care ar duce la suspendarea implementării lor.

6) **Monitorizarea și evaluarea și controlul implementării strategiei**

Activitatea de monitorizare țintește managementul tehnic și financiar al implementării strategiei de dezvoltare locală astfel încât să faciliteze colectarea sistematică și structurată, pe baze anuale a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Sistemul de monitorizare asigură colectarea datelor statistice și a indicatorilor de monitorizare pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locală.

Cei 2 experți vor colecta prin intermediul instrumentelor și a indicatorilor de monitorizare datele necesare monitorizării implementării proiectelor și implicit a strategiei de dezvoltare locală. Astfel, se vor putea cumula date pentru monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare de sus în jos - de la proiecte la plan, ca instrument pentru gestionarea tehnică și financiară a Strategiei de dezvoltare locală.

**Indicatori utilizați:**

- ✚ **Indicatori financiari (input)** - se referă la bugetul alocat pe fiecare nivel de asistență. Acești indicatori sunt utilizați pentru monitorizarea progresului Strategiei de Dezvoltare Locală în funcție de angajamentele și plățile (anuale) efectuate din fondurile disponibile pentru fiecare operație, măsură în relație cu costurile eligibile .
- ✚ **Indicatori de realizare (output)** - se referă la activitatea efectuată. Aceștia sunt măsurați în unități fizice sau monetare ,cantitativi sau calitativi (numărul de ferme susținute financiar, valoarea investiției etc.)
- ✚ **Indicatori de rezultat** - se referă la efectul direct și imediat al Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceștia furnizează informații asupra schimbărilor, de exemplu, mediul, capacitatea sau performanța beneficiarilor direcți. Acest tip de indicatori pot fi de natură cantitativa sau calitativa .Persoanele cu atribuții în acest sens din cadrul GAL-ului vor produce rapoarte de monitorizare necesare urmării stadiului implementării și a progresului implementării strategiei de dezvoltare locală.

Frecvența rapoartelor de monitorizare va fi stabilită de către structurile de conducere ale GAL-ului (trimestrial sau semestrial). Anual va fi întocmit raportul anual de progres în implementarea strategiei de dezvoltare locală.

78

Informațiile din cadrul rapoartelor de monitorizare, rapoartelor anuale de progres vor fi folosite de către structurile GAL-ului (Consiliul Director, Comitetul de selecție și orice alte structuri necesare) pentru fundamentarea deciziilor legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Activitatea de control are în vedere respectarea planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Activitatea de control are în vedere activitatea de verificare și control desfășurate de către GAL.

Astfel, prin exercitarea activităților de control, se urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Intervenția în timp real asupra lanțului de management și de control al sprijinului financiar;
- ✓ Punerea la dispoziția factorilor implicați a tuturor informațiilor referitoare la gestionarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- ✓ Informarea periodică a autorităților regionale, naționale și europene cu privire la evoluția implementării strategiei de dezvoltare locală.

#### **7) Intocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare**

La solicitările de plată, GAL va respecta "Instrucțiunile de Plată", anexa la Contractul de Finanțare. Pentru realizarea achizițiilor, se vor respecta "Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR", anexa la Contractul de Finanțare.

#### **8) Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane, IT&C, evaluare și monitorizare proiecte, evaluare și monitorizare SDL, etc.**

**Sarcinile ce revin GAL**, conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare și cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

Al

- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

**Echipele de implementare a SDL va avea următoarea componență orientativă:**

- a) **Manager (responsabil administrativ)** - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru
- b) **Responsabil financiar - contabil** - se ocupă de supravegherea și controlul evidenței financiar - contabile a GAL-ului, va avea și atribuții de verificare a conformității cererilor de plată;
- c) **2 experți responsabili cu verificarea, selecția și monitorizarea proiectelor** ce se vor implementa;
- d) **1 expert informare-promovare** - cu sarcini în animarea teritoriului și verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor.
- e) **Consultanți externi** - în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL: financiar, juridic, IT&C, experți tehnici, consultanți;

Recrutarea personalului se va face conform prevederilor Codului muncii. Contractele individuale de muncă ale personalului GAL vor fi întocmite conform legislației naționale în vigoare, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, așa cum este prevăzut în Codul muncii precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

Organele de conducere ale GAL (CD) vor organiza cel puțin o dată pe an, verificarea activității desfășurate de către personalul GAL (manager și restul personalului angajat) în vederea menținerii nivelului salarial stabilit anterior și totodată a menținerii în funcție a personalului angajat.

**ORGANIGRAMA**

